



TALENTENMAP

ervaringsbewijs hulpboekhouder

naam en voornaam:

datum opmaak:



VOORBEREIDING VAN DE KANDIDAAT

Je wil een ervaringsbewijs aanvragen voor hulpboekhouder

Hierna volgen enkele vragen die je voorbereiden op het gesprek met je begeleider.

Aan de hand van deze vragen kan je inschatten wat je begeleider zal vragen. Beantwoord deze vragen en stuur ze op met de post of mail ze naar je begeleider.

Belangrijk is ook dat je alle documenten, certificaten, getuigschriften, attesten, ... die een verband hebben met het beroep hulpboekhouder, meebrengt naar het gesprek. Zo kan je begeleider zien of je reeds ervaring in het beroep hebt opgedaan, en ook of je reeds een opleiding of vorming hebt gevolgd.

1. Heb je reeds ervaring als hulpboekhouder opgedaan?
Waar, wanneer, welke taken heb je uitgevoerd?
(denk aan betaald werk, maar bv. ook aan vrijwilligerswerk, thuiswerk, hobby's,)

2. Heb je een opleiding, training of vorming gehad? (ook een opleiding die je niet hebt afgemaakt of bv. een stage onder begeleiding van een ervaren persoon)

3. Heb je diploma's, certificaten, getuigschriften, attesten of andere bewijsstukken die bewijzen dat je als hulpboekhouder enige ervaring of opleiding hebt gehad?
OPGELET: het is belangrijk dat je de bewijsstukken die je nog kan vinden meebrengt naar het gesprek!

Naam:

talentenmap

CVO Leuven-landen – CVO Antwerpen-Zuid – CVO Panta Rhei de Avondschool

Erkende testcentra voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder

Een project meegefinancierd door ESF Vlaanderen

4. Heb je reeds loopbaanadvies gehad, outplacement of een vorm van begeleiding gekregen waarvan je een rapport of actieplan hebt ?
OPGELET: breng dit rapport of actieplan mee naar het gesprek!

5. Wat zijn volgens jou je sterke punten als hulpboekhouder ?

6. Wat zijn volgens jou je zwakke punten als hulpboekhouder?

7. Wat verwacht je van het eerste gesprek met je begeleider?
(som op wat je zeker wil vragen)

Naam:

talentenmap

CVO Leuven-landen – CVO Antwerpen-Zuid – CVO Panta Rhei de Avondschool
Erkende testcentra voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder
Een project meegefinancierd door ESF Vlaanderen

GESPREK MET BEGELEIDER

Overzicht van werkervaringen en levenservaringen

Naam en plaats bedrijf, organisatie, ...	Wat deed u precies? Wanneer (van/tot)? Eventueel ook aantal uren per week/maand	Bewijsstukken	Conclusie begeleider: verband met standaard (factureren / inboeken / debiteurenbeheer / informatiebeheer)

Opmerkingen:

Oplijsting van de ingeleverde bewijsstukken:

Naam:

talentenmap

CVO Leuven-landen – CVO Antwerpen-Zuid – CVO Panta Rhei de Avondschool
Erkende testcentra voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder
Een project meegefinancierd door ESF Vlaanderen

Overzicht van opleidings- en vormingservaringen

Naam en plaats opleidingsinstelling/organisatie	Welke opleiding/training/instructie/ stage/... ? Wanneer (van/tot)?	Bewijsstukken	Conclusie begeleider: verband met standaard

Opmerkingen:

Oplijsting van de ingeleverde bewijsstukken:

Naam:

talentenmap

CVO Leuven-landen – CVO Antwerpen-Zuid – CVO Panta Rhei de Avondschool
Erkende testcentra voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder
Een project meegefinancierd door ESF Vlaanderen

Welke **bewijsstukken** kunnen verstaan worden onder bewijsstukken van

- **werkervaringen:**
bv. referenties, evaluaties, getuigenissen, verslagen van functioneringsgesprekken, arbeidscontracten, attesten van werkgevers, functiebeschrijvingen, stageverslagen, lesvoorbereidingen, cassettes, foto's, video-opnames, websites, CD-rom, tekeningen, nota's, rapporten, softwareprogramma's, voorwerpen, logboeken, presentaties, cijferreportages, diagrammen, eindwerk, ...
- **levenservaringen:**
Bewijsstukken van levenservaringen kunnen velerlei vormen aannemen. Het kan hierbij gaan om werkstukken en bewijsstukken die als referentie zijn meegegeven.
bv. referenties van participatie in het verenigingsleven of vrijwilligerswerk, of werkstukken opgebouwd bij vrijwilligerswerk, zelfstudie, mantelzorg, ...
- **opleidings- en vormingservaringen:**
De opleidings- en vormingservaringen kunnen worden bewezen door leerbewijzen (enkel bewijs van aanwezigheid), competentiebewijzen (bewijs dat competenties doorheen de opleiding verworven zijn: afsluitend examen/test/proef), kwalificaties.
Naast deze bewijsstukken van een volledig afgelegd leertraject kunnen daarnaast natuurlijk ook bewijsstukken zoals werkstukken, stageverslagen en dergelijke meer ingebracht worden zodat men ook zicht krijgt op verworven competenties bij een onafgewerkt traject.

Naam:

talentenmap

CVO Leuven-landen – CVO Antwerpen-Zuid – CVO Panta Rhei de Avondschool

Erkende testcentra voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder

Een project meegefinancierd door ESF Vlaanderen

AFSPRAKEN NA BEGELEIDING (wordt ingevuld door de begeleider na het begeleidingsgesprek)

Naam begeleider

Testcentrum

Adres

Telnr

E-mail adres

Advies van de begeleider :

- **Voldoende ervaring om de praktijkproef af te leggen**
- **Onvoldoende ervaring**

Beoordelaar die uw talentenmap zal beoordelen

Voornaam +naam:

Testcentrum:

Adres:

Telefoonnummer :

E mail:

U krijgt ten laatste bericht i.v.m. de beoordeling van uw talentenmap op _____.

Akkoord van de aanvrager:

Naam:

talentenmap

CVO Leuven-landen – CVO Antwerpen-Zuid – CVO Panta Rhei de Avondschool

Erkende testcentra voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder

Een project meegefinancierd door ESF Vlaanderen

BEOORDELING

Inventaris en resultaat van werkervaringen, levenservaringen, opleidings- en vormingservaringen

Standaard ervaringsbewijs hulpboekhouder: kerncompetenties	Werkervaringen en levenservaringen	Opleidings- en vormingservaringen	Bewijsstukken	Resultaat (cfr. draaiboek: weeg af o.b.v. de criteria authenticiteit, relevantie, actualiteit, kwantiteit en variëteit)
Kerncompetentie 1: FACTUREREN				
Kerncompetentie 2: INBOEKEN				
Kerncompetentie 3: AAN DEBITEURENBEHEER DOEN				
Kerncompetentie 4: INFORMATIE BEHEREN				

Naam:

talentenmap

CVO Leuven-landen – CVO Antwerpen-Zuid – CVO Panta Rhei de Avondschool

Erkende testcentra voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder

Een project meegefinancierd door ESF Vlaanderen

Advies na beoordeling talentenmap voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder

- De kandidaat heeft voldoende bewijzen verzameld om aan te tonen dat zijn/haar ervaring overeenstemt met ALLE kerncompetenties, nl.:
 - kerncompetentie 1: FACTUREREN
 - kerncompetentie 2: INBOEKEN
 - kerncompetentie 3: AAN DEBITEURENBEHEER DOEN
 - kerncompetentie 4: INFORMATIE BEHEREN

De kandidaat wordt daarom vrijgesteld van de praktijkproef.

De begeleider adviseert de erkenningsinstantie om de kandidaat het ervaringsbewijs uit te reiken.

De kandidaat hoeft geen verdere actie te ondernemen en zal zijn ervaringsbewijs thuis ontvangen.

- De kandidaat beschikt over voldoende bewijzen om de praktijkproef met succes af te kunnen leggen. De beoordelaar stelt datum, uur en locatie voor de praktijkproef voor en geeft aan wanneer hij contact zal opnemen met de kandidaat om verdere afspraken te maken.
- Het is niet opportuun de kandidaat al te laten deelnemen aan de praktijkproef. De begeleider adviseert de kandidaat wat hij/zij kan doen om bijkomende ervaring op te doen (bv. opleidingsmodule volgen, werkervaring opdoen, loopbaanbegeleiding, ...).

Testcentrum:

Adres:

Telefoonnummer:

e-mail:

Datum praktijkproef:

Handtekening aanvrager

Handtekening beoordelaar

Naam:

talentenmap

CVO Leuven-landen – CVO Antwerpen-Zuid – CVO Panta Rhei de Avondschool

Erkende testcentra voor het ervaringsbewijs hulpboekhouder

Een project meegefinancierd door ESF Vlaanderen